



TELEFON FATURASI ÖDEMESİ İŞ AKIŞ SÜRECİ

SORUMLULAR	İŞ AKIŞI	FAALİYET/AÇIKLAMA	DOKÜMAN / KAYIT
Türk Telekomünikasyon A.Ş. firması MYS - muhasebe yetkilisi	<pre>graph TD; A(E-Faturanın birimize gelmesi.) --> B{Bütçede yeterli ödenek var mı?}; B -- Evet --> C[MYS'de Ödeme Emri Belgesinin Hazırlanması]; B -- Hayır --> D[MYS'de Ödeme Emri Belgesinin Gerçekleştirme Görevlisi Tarafından Onaylanması]; D --> E[2];</pre>	Türk Telekomünikasyon A.Ş. firması MYS - muhasebe yetkilisi tarafından MYS üzerinden Dekanlığımıza e-fatura gönderilir.	E-Fatura
Gerçekleştirme Görevlisi ve Birim Satınalma Memuru		Bütçe kaleminde yeterli ödenek olup olmadığı kontrol edilir Yeterli ödenek olmaması durumunda Strateji ve Geliştirme Daire Başkanlığı'ndan Ödenek Aktarımı veya ek ödenek istenir.	Bütçe Ödenek Tablosu
Birim Satınalma Memuru		Satınalma memuru mys.muhasabat.gov.tr web adresinden MYS modülüne girerek rol seçimi yapar. Harcama Yönetimi – Harcama İşlemleri modülünde yeni harcama oluşturur. Bu harcamaya bağlı olarak aynı modül üzerinden ödeme emri belgesi oluşturur ve gerçekleştirme görevlisinin onayına gönderir.	Ödeme Emri Belgesi
Birim Gerçekleştirme Görevlisi		Gerçekleştirme görevlisi mys.muhasabat.gov.tr web adresinden MYS modülüne girerek rol seçimi yapar. Harcama Yönetimi – Harcama İşlemleri – Ödeme Emirleri menüsüne giriş yapar. İlgili harcamaya bağlı olarak oluşturulan ödeme emrini onaylayarak sistem üzerinden harcama yetkilisinin onayına gönderir	Ödeme Emri Belgesi



TELEFON FATURASI ÖDEMESİ İŞ AKIŞ SÜRECİ

Birim Harcama Yetkilisi	<p>2</p> <p>MYS'de Ödeme Emri Belgesinin Harcama Yetkilisi Tarafından Onaylanması ve Muhasebe Birimine Gönderilmesi</p>	Harcama yetkilisi mys.muhasabat.gov.tr web adresinden MYS modülüne girerek rol seçimi yapar. Harcama Yönetimi – Harcama İşlemleri – Ödeme Emirleri menüsüne giriş yapar. İlgili harcamaya bağlı olarak oluşturulan ödeme emrini onaylar ve Muhasebe Birimine Gönder butonu ile ÖEB ve eklerini Muhasebe Birimine gönderir.	Ödeme Emri Belgesi
Birim Satınalma Memuru	<p>ÖEB'nin Strateji ve Geliştirme Daire Başkanlığı'na teslim edilmesi</p>	Tahakkuk Evrakı Teslim Tutanağı ile Strateji ve Geliştirme Daire Başkanlığı'na Ödeme Emri Belgesi ve ekleri imza karşılığında teslim edilir.	Tahakkuk Evrakı Teslim Tutanağı
Birim Satınalma Memuru	<p>Ödemenin Bildirilmesi</p>	KARGAZ Doğalgaz Dağıtım San.ve Tic. A.Ş. firma muhasebe yetkilisine ödemenin gerçekleştirildiğine dair e-posta gönderilir.	E-Posta